



**ОДБОЈКАШКИ САВЕЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**  
**VOLLEYBALL ASSOCIATION OF THE REPUBLIC OF SRPSKA**

---

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА ОБАВЉАЊЕ ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА И**  
**ДЕЛЕГАТА-КОНТРОЛОРА**

Модрича, август 2020. године.

На основу члана 50. Пропозиција такмичења Одбојкашког савеза Републике Српске, директор такмичења ОС РС, доноси

## **УПУТСТВО ЗА ОБАВЉАЊЕ ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА И ДЕЛЕГАТА-КОНТРОЛОРА**

За утакмице сталних такмичења Савеза директор такмичења одређује делегата или делегата-контролора. За утакмице првих лига, првог, другог, трећег, четвртог и петог круга Купа РС, финала такмичења млађих категорија, Play-out-a и квалификација за добијање првака других лига обавезно се одређује делегат или делегат-контролор, а за утакмице осталих такмичења по потреби.

Делегат или делегат-контролор одговоран је директору такмичења. Дужан је да обезбједи цјелокупну организацију утакмице као спортске приредбе уз стриктно поштивање Закона о спорту РС, Правилника о такмичењу, Пропозиција и Анекса пропозиција такмичења у такмичарској 2020/2021. сезони.

Делегат или делегат-контролор због неспојивости функција и дужности не може ни у једном одбојкашком клубу обављати неку функцију или бити представник тог клуба, ако се клуб налази у рангу такмичења у коме делегат-контролор или делегат обавља своју дужност.

Његов задатак је да сарађује са техничким организатором утакмице и службеним лицима и доноси потребне одлуке, неопходне за регуларност утакмице.

Послије утакмице делегат или делегат-контролор доставља директору такмичења: Записник са утакмице, Делегатски извјештај и посебан извјештај са потребним изјавама уколико је било примједби на регуларност утакмице или било каквих других ситуација које су у супротности са нормалним током организације и одигравања једне утакмице.

Делегат или делегат-контролор је дужан да прије утакмице попуни предњу страну обрасца делегатског извјештаја који потписују представник клуба-домаћина, гостујућег клуба, а после утакмице попуни задњу страну обрасца, исти лично потпише и електронском поштом пошаље директору такмичења.

Делегат или делегат-контролор дужан је обезбиједити све услове да се на одбојкашкој утакмици примјени Протокол за утакмице, а на турнирима и Протокол за организацију одбојкашких турнира.

Делегат или делегат-контролор дужан је на тражење новинара у спортској дворани у којој се игра утакмица уступити податке које садржи предња страна Делегатског извјештаја.

Делегатски извјештај се попуњава на следећи начин:

### **1. Организација утакмице:**

Дати оцјену о организацији утакмице (одлична, врло добра, добра ...) са назнаком због чега је таква. Однос домаћина према организацији и службеним лицима. Навести пропусте и недостатке који су отклоњени по налогу делегата, а посебно оне који нису отклоњени, као и пропусте током утакмице. Ако је било неспортског понашања и инцидента навести основне чињенице. Да ли је организована благајна, број продатих улазница, присуство и врста медија, полиције и др. Дати кратак опис рада брисача терена, скупљача лопти, опрему и описати њихову оспособљеност за рад.

### **2. Оцјена тока утакмице:**

Дати краћи опис квалитета и занимљивости утакмице, основних карактеристика игре, тежине утакмице за суђење и друго.

### **3. Суђење:**

Дати општу оцјену о понашању службених лица прије у току и после утакмице. Њихов утицај позитиван (негативан) на ток утакмице. Посебно о понашању и поступању записничара и линијских судија.

Дати општу оцјену суђења, односно оцјену првог и другог судије, записничара и линијских судија.

### **4. Остале примједбе:**

Констатовати да ли има или нема осталих примједби, ако има навести које су. Обавезно навести да ли слиједи допунски извјештај. У овој рубрици обавезно навести да ли су у прилогу делегатског извјештаја изјаве одстрањених учесника утакмице и друге потребне изјаве.

На утакмицама на којима се не делегирају делегат или делегат-контролор дужности делегата обавља први судија делегиран за ту утакмицу, а на турнирима врховни судија турнира који је по правилу првоименовани на налогу за делегирање.

Након завршетка утакмице: судије, записничар и линијске судије могу напустити игралиште-дворану тек по одобрењу делегата или делегата-контролора.

Одмах по завршетку утакмице, са мјеста контролног рада (записничког стола), делегат је обавезан СМС поруком обавјестити директора такмичења, ОС РС о резултату утакмице и за службени билтен битним детаљима са утакмице, на број 065 616 963.

Делегата који направи узастопно два пропуста, директор такмичења ОС РС, има право суспендовати у обављању службене дужности.

## **ДУЖНОСТИ ДЕЛЕГАТА ИЛИ ДЕЛЕГАТА-КОНТРОЛОРА НА ОДБОЈКАШКИМ УТАКМИЦАМА**

1. Да се најкасније на један час прије одређеног термина за почетак утакмице јави представнику клуба-домаћина у дворани гдје ће се утакмица одиграти и од њега затражи сертификат за спортску дворану.

2. Заједно са представником клуба-домаћина дужан је да изврши увид у припремљеност дворане за нормално одигравање утакмице, како је то предвиђено Пропозицијама такмичења, захтијевајући да се уочени недостаци отклоне у року од 15 минута.

3. Утврђује да ли се у дворани налазе сви предвиђени органи и лица, неопходни за нормалан ток одигравања утакмице. Делегат или делегат-контролор има овлашћење да од представника клуба-домаћина захтјева појачање редарске службе уколико сматра да прописани минимални број истих лица није довољан за безбједан ток утакмице.

4. Прије почетка утакмице попуњава прву страну делегатског извјештаја и даје га представнику клуба-домаћина и госта да га потпишу. Прије почетка утакмице делегат ће дозволити, да званични представник клуба у записник или делегатски извјештај унесе примједбе на способност дворане и уређаја за одигравање утакмице, ако за то постоје оправдани разлози.

5. Врши преглед такмичарских лигитимација и утврђује право наступа одбојкаша-ица, тренера, клупских љекара и масера-физиотерапеута, према одредбама Правилника о такмичењу и Пропозиција такмичења.

6. Делегат или делегат-контролор је дужан извршити увид у стање санитарно-хигијенских услова у свлачионицама и просторијама службених лица.

7. Делегат или делегат-контролор је дужан обезбиједити да се испоштују акта Савеза, а посебно Правилник о здравственој заштити, водећи рачуна о здрављу учесника у такмичењу.

8. За вријеме утакмице делегат или делегат-контролор сједи поред записничара и прати ток утакмице и региструје догађаје, који могу бити од значаја за састављање извјештаја. Делегат или делегат-контролор одобриће представнику клуба домаћина да сједи за записничким столом ако делегату-контролору предочи писано овлаштење клуба за обављање дужности. Делегат или делегат-контролор је дужан да омогући да за записничким столом сједи, ако то желе, директор такмичења или специјални посматрач.

9. Све спорне случајеве, који се не односе на правила игре, делегат или делегат-контролор рјешава заједно са првим судијом и представником клуба домаћина. У случају повреде Званичних правила игре контролор има право и обавезу на интервенцију у циљу доношења адекватне одлуке. Све овакве одлуке уносе се у Записник.

10. У току утакмице, делегату или делегат-контролору је забрањено да се упушта у одлуке судија стручног карактера или да јавно коментарише или гестикулира на њихове одлуке.

11. По завршетку утакмице делегат или делегат-контролор обавезан је да уз помоћ домаћина и редарске службе обезбиједи слободан простор око записничког стола ради обављања административних послова везаних за записник утакмице.

12. По завршетку утакмице, капитени оба клуба обавезни су да потпишу Записник. Текст евентуалне најаве жалбе (образложене основним мотивима) или примједбе, делегат или делегат-контролор је обавезан да

издиктира записничару, који затим потписује капитен заинтересованог клуба.

13. У случају да су стављене примједбе на регуларност утакмице, делегат или делегат -контролор је дужан да састави посебан извјештај на типском обрасцу и да изнесе своје мишљење цијелог случаја и достави изјаве, неопходне за сагледавање комплетног проблема.

14. Ако је током утакмице дошло до спорних ситуација кривицом службених лица, делегат или делегат-контролор је дужан да их опише у извјештају и да од одговорних лица узме писане изјаве, које прилаже извјештају.

15. Уколико је на утакмици одстрањен званични представник клуба, одбојкаш-ица, тренер, клупски љекар или масер-физиотерапеут, делегат или делегат-контролор је дужан да послѣје утакмице саслуша и узме изјаве одстрањених лица, као и изјаве делегираних судија и других званичних лица, уколико је то потребно.

16. Ако је неки од клубова најавио жалбу на одиграну утакмицу, делегат или делегат-контролор је дужан да у свом извјештају да своје мишљење о жалби и да приложи доказе, на основу којих ће директор такмичења донијети своју одлуку.

17. У погледу оцјена судија, делегат-контролор је дужан да поступа по упутству, на основу кога попуњава Контролорски извјештај и доставља га у Канцеларију ОС РС-Комисији за контролу и унапређење суђења у затвореној коверти на којој је назначено коло и имена судионика утакмице.

18. У Делегатском извјештају, који се доставља директору такмичења, делегат-контролор је дужан да упише описне оцјене судија.

19. Записник са одигране утакмице, Делегатски извјештај и све поменуте допунске извјештаје и изјаве (ако их има), делегат или делегат-контролор је дужан да у року од 24 сата по одиграној утакмици, препорученом пошљићком или лично, достави на адресу: Канцеларија ОС РС-директору такмичења Петра Кочића 4., 74480 Модрича.

20. Прије утакмице, делегат или делегат-контролор заједно са судијама наплаћују таксе (уколико нису уплаћене преко жиро-рачуна), путне трошкове и дневнице које обрачунава делегат или делегат-контролор. При наплати путних трошкова, делегат или делегат-контролор је дужан да води рачуна о прописаној наплати истих, односно да ли су службена лица путовала на утакмицу онако како је прописано.

21. Делегат или делегат-контролор на утакмици мора бити одјевен у одјело, кошуљу и кравату.

22. Да би делегат или делегат-контролор могао, савјесно и до краја одговорно да обави све своје дужности на утакмици и да кроз своју улогу да пуни допринос регуларности такмичења, дужан је да добро проучи Закон о спорту РС, Правилник о такмичењу, Међународна правила одбојкашке игре, Пропозиције и Анекс пропозиција такмичења и ово Упутство и да наведена акта има са собом приликом вршења своје функције.

23. Делегат или делегат-контролор који у обављању своје дужности не поступи по овом упутству или својим поступцима допринесе да директор такмичења не добије објективне и благовремене податке о одиграној

утакмици, сносит ће санкције у складу са актима Одбојкашког савеза Републике Српске.

24. Рад делегата или делегата-контролора подлијеже оцјењивању од стране директора такмичења, а у складу са утврђеним критеријима.

25. Ступањем на снагу овог упутства, престаје да важи упутство број 01/3-317/19 од 24.07.2019. године.

Број: 01/3-363/20  
Датум, 01.08.2020. године

ДИРЕКТОР ТАКМИЧЕЊА  
Марко Тохол, с.р.